BANDO DI CONCORSO
PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 24 BORSE PER TIROCINI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN EUROPA

Progetti:

EuroSkills per il Turismo – Spain – C28-168-2019-2
EuroSkills per il Turismo – Malta - C28-168-2019-5
EuroSkills per il Sociale – Germany - C28-168-2019-3

Ente Finanziatore: FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 - 2020
DIRETTIVA MOBILITA' TRANSNAZIONALE REGIONE PIEMONTE
Ente Promotore: APRO Formazione S.c.a r.l.

Paesi ospitanti: **GERMANIA – SPAGNA - MALTA**

Le borse di mobilità saranno articolate come segue:

Germania: 8 beneficiari per 7 mesi nel settore servizi all'infanzia / sociale

Spagna: 8 beneficiari per 7 mesi nel settore turistico / alberghiero

Malta: 8 beneficiari per 3 mesi nel settore turistico / alberghiero

Periodo di svolgimento previsto: **febbraio – settembre 2022**

Termine per la presentazione della candidatura: 05 NOVEMBRE 2021 ORE 23.59

DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

APRO Formazione sviluppa le sue attività internazionali senza discriminazioni legate al genere, alla disabilità, all'etnia, alle convinzioni religiose e politiche e all'orientamento sessuale. Il bando di selezione per le borse di tirocinio all'estero é rivolto a persone di entrambi i sessi (L.903/77; L.125/91) e non fa discriminazione di razza, religione, orientamento sessuale e politico. Il bando é rivolto anche a candidati con minori opportunità e con bisogni specifici, tra cui giovani che vivono in aree geografiche e in contesti socio-economici svantaggiati, e giovani con disabilità intellettive. Il bando è rivolto a giovani di età compresa tra i 18 ed i 35 anni inoccupati/e, disoccupati/e o NEET domiciliati/e in Regione Piemonte e disponibili sul mercato del lavoro.

Requisiti obbligatori:

- Età compresa tra i 18 e i 35 anni
- Essere domiciliati in Regione Piemonte
- Essere inoccupati/e, disoccupati/e o NEET fino al termine del progetto; (nella definizione di "persone disoccupate" rientrano non solo i soggetti che non hanno un regolare contratto di assunzione in corso o hanno perso l'occupazione, ma anche coloro i quali hanno svolto eventuali tirocini estivi retribuiti, attività occasionali, stagionali, con contratti a progetto o a tempo determinato)
- Non usufruire, nel periodo di tirocinio, di altri finanziamenti erogati dal Fondo Sociale Europeo
- Non avere già usufruito in passato di contributi nell'ambito della DIRETTIVA di MOBILITA' TRANSNAZIONALE della REGIONE PIEMONTE; saranno privilegiati i partecipanti che non abbiano mai usufruito di borse di tirocinio finanziate da fondi dell'UE
- Conoscenza livello B1 della lingua inglese o della lingua del paese di destinazione

ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO

I partecipanti selezionati per le borse di tirocinio si impegnano a prendere parte attivamente a tutte le attività descritte di seguito.

ATTIVITÀ PREVISTE IN ITALIA PRIMA DELLA PARTENZA

- Workshop di un giorno presso Apro per favorire la conoscenza e la presentazione del programma delle attività, così articolato:
  - ✓ Firma del contratto di tirocinio;
  - ✓ Sessione informativa sugli obiettivi del progetto di mobilità e sulle attività preparatorie;
  - ✓ Team Building di accoglienza e formazione di corrette dinamiche di gruppo;
  - ✓ Preparazione interculturale su geografia politica, storia, migrazioni, pregiudizi e mobilità in Europa;
  - ✓ Laboratorio sulle aspettative legate alla mobilità, gaming di discussione/confronto e conoscenza del Paese di destinazione.

- Workshop preliminare per i candidati, gestito dall'EURES sul tema "Living & Working" rispetto ai seguenti temi del Paese di destinazione: mercato del lavoro, condizioni di vita, progetti di supporto alla mobilità, rete EURES.

- Attività di auto formazione tramite piattaforma e-learning:
  - ✓ compilazione della Scheda Paese per approfondire aspetti politici, culturali, geografici del Paese ospitante;
  - ✓ webinar su imprenditorialità e social network;
  - ✓ risorse multimediali in materia di pari opportunità e sviluppo sostenibile.

- Incontro informativo prima della partenza; nell'incontro saranno spiegati i meccanismi di monitoraggio, i canali comunicativi da utilizzare e altre informazioni utili al corretto svolgimento dell'esperienza di tirocinio estero. Saranno fornite inoltre informazioni logistiche.

Per i partecipanti con disabilità saranno valutati gli strumenti di preparazione e supporto più adeguati.

Non sono coperte le eventuali spese di trasporto e di soggiorno sostenute dal beneficiario durante questa fase preliminare.

ATTIVITÀ PREVISTE NEL PAESE OSPITANTE

- Visite e attività interculturali con gruppi provenienti da altri Paesi.

- Corso intensivo della lingua del paese di destinazione (tedesco/spagnolo/inglese): 40 ore.

- Tirocinio in azienda non retribuito: 30/40 ore settimanali presso strutture, aziende o enti che operano nel macro settore del progetto individuati direttamente dall'ente intermediario partner del progetto.

- Project work sviluppato dal partecipante.

Si sottolinea che l'esperienza di tirocinio all'estero rappresenta un periodo entro il quale il tirocinante dovrà impegnarsi dimostrando all'ente promotore di aver raggiunto i seguenti obiettivi:

– sviluppo delle proprie competenze professionali;

– sviluppo dell'autostima, della conoscenza di sé e delle competenze trasversali;

– miglioramento attraverso la pratica delle proprie conoscenze linguistiche;

– inserimento in un contesto sociale, culturale e linguistico nuovo;

– nuovi rapporti interpersonali e di lavoro.

AL RIENTRO DELLA MOBILITÀ

Al termine del progetto i/le partecipanti riceveranno un Portfolio Personale del Tirocinante costituito dai seguenti documenti

- Passaporto Europeo delle Lingue (PEL)
- Attestato di partecipazione
- Europass "Curriculum Vitae"
- Certificazione Europass Mobilità
- Griglie di valutazione delle competenze ECVET.
- Project Work sviluppato all'estero
- Eventuali lettere di referenza e/o certificati rilasciati delle aziende estere

Il rilascio delle suddette certificazioni è subordinato alla realizzazione dell'intero programma di 3-7 mesi con particolare riferimento al corso di lingua e al tirocinio pratico.

Apro prevede di erogare il servizio di individuazione e validazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali secondo la normativa regionale. Procederà perciò a produrre tutta la documentazione prevista dalla medesima (dossier del cittadino, verbale di validazione) e rilasciare l'attestato di validazione delle competenze ai partecipanti meritevoli.

Il giovane che venga selezionato per la mobilità all'estero si impegna a portarla a termine svolgendo tutte le attività previste, consapevole che in caso di rinuncia o non completamento delle attività prima della partenza o durante la mobilità dovrà rimborsare ad APRO Formazione i costi fino ad allora sostenuti dall'Agenzia e per essa non altrimenti recuperabili.

L'impegno sarà formalizzato al termine del processo di selezione con la firma del contratto di tirocinio e della carta di qualità della mobilità applicata da Apro Formazione.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il progetto copre complessivamente le seguenti voci di spesa sostenute dall'ente promotore e dai partner esteri:

- Definizione del contratto e del Learning Agreement;
- Organizzazione della partenza;
- Assicurazione responsabilità civile R/C e infortuni sul lavoro; per quanto riguarda l'assicurazione sanitaria all'estero, i beneficiari dovranno essere in possesso della Tessera Sanitaria Europea o certificato sostitutivo;
- Eventuali assicurazioni aggiuntive per il viaggio e per le emergenze sanitarie, attivabili a discrezione dell'ente promotore;
- Viaggio di andata/ritorno. Potrebbe essere scelta un'unica città di partenza e/o di arrivo da e per l'Italia per tutti i componenti del gruppo. La connessione tra la propria città di residenza e l'aeroporto di partenza per la tratta aerea internazionale è a carico dei beneficiari;
- Alloggio: la sistemazione può essere in camera doppia presso appartamento condiviso o famiglia o residence, con possibilità di cucinare. I consumi di energia elettrica, acqua e gas sono compresi nel soggiorno; può essere richiesta una cauzione, da considerarsi a carico del beneficiario;
- Corso di lingua intensivo;
- Mezzi pubblici e trasporti locali;
- Sussidio per vitto tramite bonifico bancario (Pocket Money);
- Reperimento del tirocinio pratico da parte del partner estero;
- Monitoraggio, tutoraggio e valutazione da parte dei tutor;
- Rilascio delle certificazioni.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno essere inviate entro il 05/11/2021 entro le ore 23:59, esclusivamente tramite piattaforma di candidatura on line dell'Agenzia Formativa al seguente link: https://aproformazione.it/index.php/documentazione

In fase di candidatura è necessario selezionare il form virtuale di candidatura pertinente, a scelta tra: "Tirocinio all'estero di 3 mesi" per Malta, "Tirocinio all'estero di 7 mesi" per Germania e Spagna.

Si pregano i candidati di indicare in fase di candidatura un indirizzo email personale e funzionante. Quell'indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni successive.

La domanda di candidatura dovrà essere corredata da:

- autodichiarazione sul possesso dei requisiti obbligatori per la partecipazione al progetto;
- fotografia formato fototessera, in formato jpg;
- copia di un documento di identità valido per l'espatrio e permesso di soggiorno per cittadini extra UE;
- copia della tessera sanitaria europea;
- curriculum vitae firmato e datato in inglese secondo il formato Europass Curriculum Vitae;
- certificato dello stato di disoccupazione rilasciato dal Centro Per l'Impiego o da soggetto accreditato.

Ulteriore documentazione facoltativa, utile ai fini della selezione (es. attestati di corsi di lingua e di competenze relative al settore dell'intervento) può essere presentata durante il colloquio di selezione.

Eventuale Certificazione attestante disabilità può essere presentata durante il colloquio di selezione.

Si richiede di conservare copia in formato elettronico della modulistica di candidatura.

Si ricorda che la domanda di candidatura e il CV devono contenere espressamente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, pena la non accettazione della domanda di candidatura.

Non saranno considerate ammissibili le domande di partecipazione:

- pervenute incomplete;
- non debitamente compilate;
- non firmate nelle sezioni in cui è chiaramente richiesta firma autografa;
- senza autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR 679/16;
- pervenute oltre il termine per la presentazione delle candidature;
- che non rispettano i requisiti obbligatori richiesti nel presente bando.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Fase 1: Verifica delle candidature:

Rispetto alle candidature pervenute sarà effettuata una verifica sulla base di:

– Analisi della completezza e della validità formale della documentazione ricevuta e sopra richiesta;

– Esistenza dei requisiti previsti dal progetto (obbligatori, linguistici e tecnico-professionali) per la partecipazione alla prova di selezione.

Fase 2: Prova di selezione.

Coloro che, in seguito a verifica della candidatura, saranno formalmente ammessi alla selezione, verranno convocati tramite e-mail alla prova di selezione.

Apro Formazione si riserva la possibilità di attivare una fase di pre-selezione tramite test online al fine di selezionare i partecipanti ammessi alla prova di selezione qualora il numero di candidature risulti superiore al doppio delle borse di tirocinio disponibili.

La prova si selezione si svolgerà ad Alba (CN), in data e orario indicati nella e-mail di convocazione.

La data della prova di selezione è da considerarsi NON modificabile.

I candidati dovranno presentarsi alla prova di selezione muniti di documento di identità valido ai sensi della normativa vigente e in corso di validità. In caso di limitazioni o divieti legati al Covid-19, Apro Formazione si riserva la possibilità di svolgere i colloqui a distanza tramite l'ausilio di strumenti digitali.

La mancata partecipazione alla prova di selezione nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata come automatica rinuncia alla candidatura.

Non è prevista alcuna forma di rimborso per eventuali spese di trasporto e soggiorno sostenute dal candidato per partecipare alla prova.

La prova di selezione sarà così articolata:

1) Prova scritta di lingua inglese (20 punti su 100)

2) Colloquio di fronte ad una commissione composta da almeno due membri tra un orientatore, un esperto del progetto di mobilità e un docente di APRO Formazione così suddiviso:

- colloquio in lingua italiana: analisi CV, esperienze formative e professionali; coerenza del percorso di studi e/o professionale con il settore professionale individuato dal progetto (60 punti su 100);

- colloquio in lingua inglese e/o del paese di destinazione per accertare la conoscenza della lingua (20 punti su 100).

Risultati della selezione – Graduatorie

Al termine dei colloqui, viene stilata la graduatoria e sono informati via mail tutti i candidati che hanno partecipato alla selezione. I risultati della selezione saranno comunicati ai canditati a mezzo posta elettronica.
In caso di rinuncia di un beneficiario subentrerà automaticamente il candidato successivo in ordine di graduatoria.

Se due o più candidati raggiungono lo stesso punteggio, saranno privilegiati i candidati con minori opportunità e che vivono in contesti svantaggiati. I candidati disabili parteciperanno alla fase di selezione, ma con modalità semplificate o differenziate. I partecipanti beneficeranno durante la mobilità di un'assistenza aggiuntiva da parte di un tutor formato per tale ruolo.

OBBLIGO DEI VINCITORI

Il vincitore di borsa di tirocinio dovrà far pervenire ad APRO una dichiarazione di accettazione, senza riserve, della borsa medesima. La mancata presentazione della dichiarazione comporta la decadenza del diritto all'assegnazione della borsa.

La dichiarazione dovrà essere inviata a mezzo mail, scansionata e firmata in originale, al seguente indirizzo di posta elettronica: europa@aproformazione.it

All'atto della dichiarazione di accettazione della borsa di mobilità sarà richiesto a ciascun partecipante, a titolo di deposito cauzionale per eventuali spese anticipate dall`agenzia non recuperabili (es. biglietto volo aereo nominativo), la somma di 250 euro da versare tramite bonifico bancario. Tale somma sarà restituita, salvo buon fine, al rientro in Italia, al termine dell'azione di mobilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.
Il responsabile del trattamento dei dati è Apro Formazione S.c.a r.l.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di Apro Formazione S.c.a r.l.

INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti sul bando, inviare mail al seguente indirizzo: europa@aproformazione.it o contattare il seguente numero telefonico 0173-284922 interno 265 o 278.

Per avere un supporto nella compilazione del formulario online si prega di consultare l'Allegato I al presente bando.

COVID-19

APRO Formazione si impegna a svolgere tutte le attività nel rispetto della normativa nazionale e del protocollo aziendale in materia di Covid-19. APRO Formazione verifica inoltre che il partenariato internazionale garantisca il rispetto della normativa nazionale vigente nel Paese di destinazione in materia di Covid-19.

Per ragioni di sicurezza e incolumità dei partecipanti, l'ente promotore ha la facoltà di variare o modificare in qualsiasi momento le destinazioni dei tirocini internazionali e le attività del progetto ed eventualmente di sospendere le attività.

Ai partecipanti che a causa Covid-19 debbano interrompere le attività di tirocinio all'estero potrebbero essere presentate le seguenti opportunità:
1. i partecipanti sospendono temporaneamente l'attività di tirocinio e la ricominciano nel momento in cui la situazione emergenziale è rientrata;
2. laddove applicabile, i partecipanti accettano di realizzare le attività previste attraverso strumenti o modalità digitali/online, qualora tali modalità siano rese disponibili dall'organismo di accoglienza;
3. la sospensione definitiva delle attività di tirocinio e il rientro anticipato in Italia.

APRO Formazione si riserva inoltre di applicare ulteriori misure e verifiche atte a contrastare il contagio da COVID-19, al fine di garantire la sicurezza della mobilità per tutti i soggetti coinvolti.