

## APPENDICE I

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORM ONLINE

Una volta aperto il link (<http://aproformazione.it/index.php/documentazione>), il formulario si presenta come di seguito.

**NB: inizia a compilare il seguente formulario solo se sei in possesso di tutti gli allegati necessari alla candidatura, in formato pdf (tranne per la fototessera, da caricare in jpg) e di dimensione non superiori a 512 KB per ciascun file (vedi la fine del documento per sapere come verificare la dimensione dei tuoi file o ridurla).**

- È innanzitutto fondamentale selezionare la voce “**Tirocinio all'estero per RAGAZZI**” (come indicato nell'immagine sottostante).
- Tutti i campi indicati con asterisco rosso (\*) sono obbligatori.

The screenshot shows the 'CANDIDATURE' (Applications) page on the APRO website. At the top, there is a navigation bar with the APRO logo (1958-2018 FORMAZIONE) and a menu with items: CHI SIAMO, MISSION, BILANCIO SOCIALE, SERVIZI, CATALOGO CORSI, and CONTATTI E ORARI. Below the navigation bar, the page title is 'CANDIDATURE'. A red warning message states: 'ATTENZIONE! E' possibile caricare allegati dalla dimensione massima di 512Kbyte'. The main form area has a yellow header with the text 'Selezionare il tipo di documentazione da inviare \*'. There are three radio button options: 'Tirocinio all'estero per ADULTI', 'Tirocinio all'estero per RAGAZZI' (which is selected), and 'Offerte di lavoro'. Below this, there are several input fields, each marked with a red asterisk (\*): 'Nome \*', 'Cognome \*', 'Sesso \*' (a dropdown menu), 'Data di Nascita \*' (with a calendar icon), and 'Cittadinanza (es. italiana) \*'. An orange arrow points to the 'Tirocinio all'estero per RAGAZZI' radio button.

- Inserire un **indirizzo mail** valido, di cui il candidato **conosce le credenziali di accesso**. L'indirizzo email indicato sarà utilizzato per tutte le successive comunicazioni da parte di APRO Formazione e della Commissione Europea. Il candidato deve essere in grado di aprire la propria mail da pc, non solo dal cellulare su cui le password sono memorizzate.

- Se sei uno studente delle scuole superiori, seleziona come “**Titolo di studio**” la voce del menù a tendina “Licenza media o di avviamento”. Se sei un apprendista seleziona l'ultimo titolo di studio ottenuto.

Nazione di Residenza *	<input type="text"/>
Eventuale indirizzo di domicilio	<input type="text"/>
Città di Domicilio	<input type="text"/>
CAP Domicilio	<input type="text"/>
Nazione di Domicilio	<input type="text"/>
Telefono (fisso o cellulare) *	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail *	<input type="text"/>
Titolo di Studio *	LICENZA MEDIA O DI AVVIAMENTO
Condizione Occupazionale *	<input type="text"/>
Settore di attività *	<input type="text"/>

- Alla voce “**Condizione Occupazionale**” selezionare dal menù a tendina l’opzione “studente”. Se sei un apprendista seleziona “operaio” o “impiegato” a seconda del tuo contratto di apprendistato.

- Come “**Settore di attività**” scegliere il più vicino al proprio campo di studi o di lavoro (per gli apprendisti).

Condizione Occupazionale *	studente
Settore di attività *	<input type="text"/>
Se disoccupato indicare da quando	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Madrelingua *	<input type="text"/>
Conoscenza Inglese *	<input type="text"/>
Conoscenza Francese *	<input type="text"/>

- Indicare alla voce “**N° Carta di identità o Passaporto**” il numero di quale documento ha il candidato, **valido ai fini dell’espatrio**. Se il candidato ha una carta di identità italiana in cui è specificato – sul retro – “Non valida per l’espatrio”, deve allora inserire il numero del proprio passaporto o del documento in suo possesso che gli permette di recarsi in un altro Stato europeo.

- Alla voce “**Settore di Tirocinio al quale si è interessati**”, indicare il percorso di studi al quale si è iscritti (a scelta tra: Operatore Meccanico, Op. elettrico, Op. Abbigliamento, Op. riparazione veicoli a motore, Op. di impianti termoidraulici, Op. del benessere-acconciatura, Op. del benessere-estetica, Arte Bianca, Op. agricolo, Op. della trasformazione agroalimentare, Op. ristorazione – Preparazione pasti, Op. ristorazione – Servizi di sala e bar, Op. turistico, Op. socio-sanitario) oppure il settore di tirocinio più vicino al proprio campo lavorativo (per apprendisti).

- Alla voce “**Scuola Frequentata**” si prega di selezionare con attenzione l’Istituto al quale si è iscritti. Se si è un apprendista, selezionare la voce “azienda”.

- Selezionare le due voci della sezione “**Autocertifica e Dichiaro sotto la propria responsabilità**” (obbligatorie); potete invece ignorare le prime due voci che vedete nell’immagine sottostante.

Accetto di essere inserito nella newsletter periodica di APRO Formazione ed essere aggiornato via mail o sms su novità e opportunità

Nel caso fosse necessario un intervento formativo di rafforzamento delle mie competenze, sono disponibile anche per soluzioni a pagamento oltreché per quelle gratuite

N° Carta di identità o Passaporto \*

Settore di Tirocinio al quale si è interessati \*

Scuola Frequentata \*

**AUTOCERTIFICA e DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

AUTOCERTIFICA e DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ 1.   
 Consapevole che la presentazione di dichiarazioni non veritiere comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara che i dati riportati sul presente modulo sono completi e veritieri \*

Autorizza Apro Formazione S.c.a.r.l. ad utilizzare le proprie immagini solo ed esclusivamente con le modalità e per le finalità risultanti dal presente progetto, ai sensi del regolamento UE 2016/679 \*

- Inserire quindi gli allegati richiesti, facendo attenzione che:

- I file **non** abbiano dimensioni superiori ai **512 KB ciascuno**
- I documenti siano ben leggibili
- La copia del documento e della tessera sanitaria siano fronte/retro
- Il documento sia valido per l'espatrio e non scaduto (se si ha solo un documento scaduto, indicarlo nello spazio "Eventuali note").
- Il CV in inglese contenga: 1) nome e descrizione della Scuola/Istituto e dettaglio delle materie tecniche frequentate ora; 2) tipologia di stage desiderata (sala, cucina, pasticceria, ... ) 3) eventuali altre esperienze di stage e/o tirocinio
- Il CV in inglese contenga l'autorizzazione alla privacy e sia firmato.

**ATTENZIONE! Inserire tutti gli allegati obbligatori nel formato corretto**

Allegare una fototessera \*

Allegare una copia del documento di identità o passaporto (fronte/retro) valido ai fini dell'espatrio e della Tessera Sanitaria Europea \*

Autorizzazione genitori \*

Allegare curriculum vitae in inglese secondo il formato Europass Curriculum Vitae, \*

Allegare certificato di iscrizione presso un istituto di istruzione e formazione secondaria superiore del territorio di Alba, Bra e Asti o contratto di assunzione in apprendistato \*

Certificazione attestante disabilità

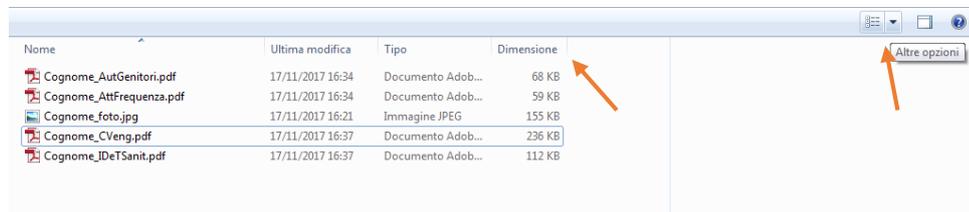
In possesso del Permesso di Soggiorno \*

- Per scansionare file, potete usare apposite app gratuite come Scanbot.

- Per ridurre le dimensioni di un pdf o di un'immagine, potete usare appositi siti come:

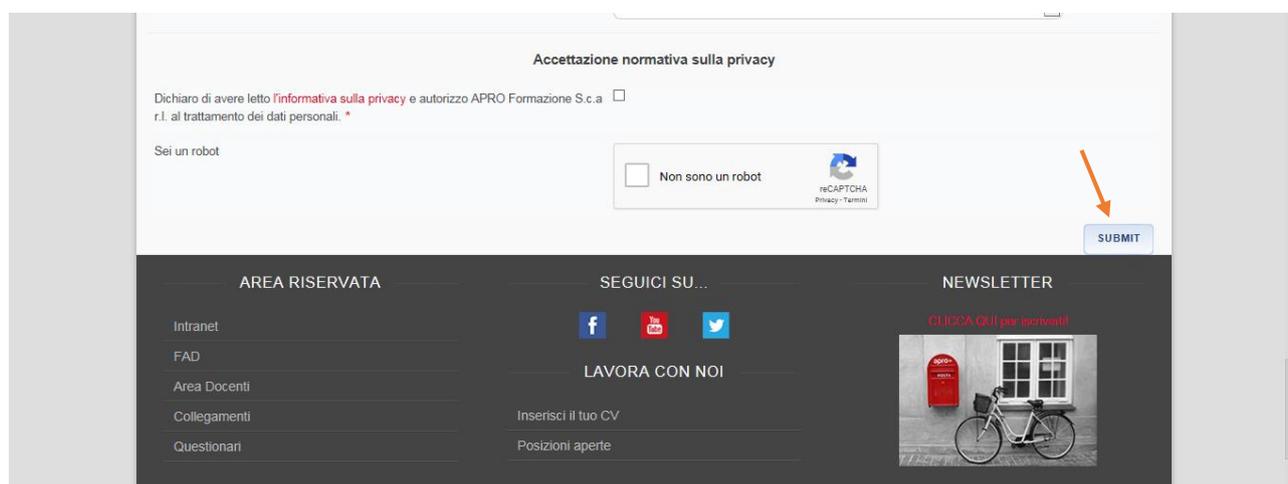
- <https://smallpdf.com/it/comprimere-pdf>
- <https://www.pdf2go.com/resize-pdf>
- Altri che potete trovare cercando su Google "come comprimere pdf" o "resize pdf"

- Per verificare le dimensioni di un file potete aprire la cartella in cui è salvato e verificare quali valori appaiono nelle colonne "Dimensione". Se non avete questo tipo di visualizzazione, cambiatela cliccando su "modifica visualizzazione" e scegliendo "Dettagli".



- Selezionare la voce della sezione "Accettazione normativa sulla privacy" (obbligatoria)

- Dopo aver verificato che tutti i dati inseriti siano corretti, inviare la propria candidatura cliccando sul tasto "Submit"



- Attendere che si apra una nuova pagina con il messaggio "Grazie per averci contattato"

- Chiudere. La candidatura è stata inviata con successo.