

APPENDICE I

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORM ONLINE

Una volta aperto il link (<http://aproformazione.it/index.php/documentazione>), il formulario si presenta come di seguito.

NB: inizia a compilare il seguente formulario solo se sei in possesso di tutti gli allegati necessari alla candidatura, in formato pdf (tranne per la fototessera, da caricare in jpg) e di dimensione non superiori a 512 Kb per ciascun file (vedi la fine del documento per sapere come verificare la dimensione dei tuoi file o ridurla).

- È innanzitutto fondamentale selezionare la voce **“Tirocinio all'estero per 3 MESI”** (come indicato nell'immagine sottostante).
- Tutti i campi indicati con asterisco rosso (*) sono obbligatori.

AREAUTENTI - PRENOTA - 0173 284922

apro»

CHI SIAMO MISSION BILANCIO SOCIALE SERVIZI CATALOGO CORSI PRENOTAZIONI E ORARI

CANDIDATURE

ATTENZIONE! E' possibile caricare allegati dalla dimensione massima di 512Kbyte

Selezionare il tipo di documentazione da inviare *

Tirocinio all'estero di 3 MESI Tirocinio all'estero di 1 MESE Offerte di lavoro

Nome *

Cognome *

Sesso *

- Inserire un **indirizzo email** valido, di cui il candidato **conosce le credenziali di accesso**. L'indirizzo email indicato sarà utilizzato per tutte le successive comunicazioni da parte di APRO Formazione e della Commissione Europea. Il candidato deve essere in grado di aprire la propria mail da pc, non solo dal cellulare su cui le password sono memorizzate.

- Se sei uno studente delle scuole superiori, seleziona come **“Titolo di studio”** la voce del menù a tendina **“Licenza media o di avviamento”**. Altrimenti, seleziona l'ultimo titolo di studio ottenuto.

Nazione di Residenza *	<input type="text"/>
Eventuale indirizzo di domicilio	<input type="text"/>
Città di Domicilio	<input type="text"/>
CAP Domicilio	<input type="text"/>
Nazione di Domicilio	<input type="text"/>
Telefono (fisso o cellulare) *	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail *	<input type="text"/>
Titolo di Studio *	LICENZA MEDIA O DI AVVIAMENTO
Condizione Occupazionale *	<input type="text"/>
Settore di attività *	<input type="text"/>

- Alla voce “**Condizione Occupazionale**” se sei uno studente seleziona dal menù a tendina l’opzione “studente”. Altrimenti, seleziona la tua condizione occupazionale.

- Come “**Settore di attività**” scegliere il più vicino al proprio campo di studi o di lavoro.

Condizione Occupazionale *	studente
Settore di attività *	<input type="text"/>
Se disoccupato indicare da quando	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Madrelingua *	<input type="text"/>
Conoscenza Inglese *	<input type="text"/>
Conoscenza Francese *	<input type="text"/>

- Indicare alla voce “**N° Carta di identità o Passaporto**” il numero del proprio documento **valido ai fini dell’espatrio**. Se il candidato ha una carta di identità italiana in cui è specificato – sul retro – “Non valida per l’espatrio”, deve allora inserire il numero del proprio passaporto o del documento in suo possesso che gli permette di recarsi in un altro Stato europeo.

- Alla voce “**Settore di Tirocinio al quale si è interessati**”, indicare il percorso di studi al quale si è iscritti (scegliere la voce più vicina oppure *altro*) oppure il settore di tirocinio più vicino al proprio campo lavorativo.

- Alla voce “**Scuola Frequentata**” si prega di selezionare con attenzione l’Istituto al quale si è iscritti.

- Selezionare le due voci della sezione “**Autocertifica e Dichiaro sotto la propria responsabilità**” (obbligatorie); potete invece ignorare le prime due voci che vedete nell’immagine sottostante.

Accetto di essere inserito nella newsletter periodica di APRO Formazione ed essere aggiornato via mail o sms su novità e opportunità

Nel caso fosse necessario un intervento formativo di rafforzamento delle mie competenze, sono disponibile anche per soluzioni a pagamento oltreché per quelle gratuite

N° Carta di identità o Passaporto *

Settore di Tirocinio al quale si è interessati *

Scuola Frequentata *

AUTOCERTIFICA e DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

AUTOCERTIFICA e DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ 1.
 Consapevole che la presentazione di dichiarazioni non veritiere comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara che i dati riportati sul presente modulo sono completi e veritieri *

Autorizza Apro Formazione S.c.a.r.l. ad utilizzare le proprie immagini solo ed esclusivamente con le modalità e per le finalità risultanti dal presente progetto, ai sensi del regolamento UE 2016/679 *

- Inserire quindi gli allegati richiesti, facendo attenzione che:

- I file **non** abbiano dimensioni superiori ai **512 KB ciascuno**
- I documenti siano ben leggibili
- La copia del documento e della tessera sanitaria siano fronte/retro
- Il documento sia valido per l'espatrio e non scaduto (se si ha solo un documento scaduto, indicarlo nello spazio "Eventuali note").
- Il CV in inglese contenga: 1) nome e descrizione della Scuola/Istituto e dettaglio delle materie tecniche frequentate ora; 2) tipologia di stage desiderata (sala, cucina, pasticceria, ...) 3) eventuali altre esperienze di stage e/o tirocinio
- Il CV in inglese contenga l'autorizzazione alla privacy e sia firmato.

ATTENZIONE! Inserire tutti gli allegati obbligatori nel formato corretto

 Allegare una fototessera *

 Allegare una copia del documento di identità o passaporto (fronte/retro) valido ai fini dell'espatrio e della Tessera Sanitaria Europea *

 Allegare curriculum vitae in inglese secondo il formato Europass Curriculum Vitae; *

 Copia del titolo ottenuto negli ultimi 12 mesi *

In possesso del Permesso di Soggiorno *

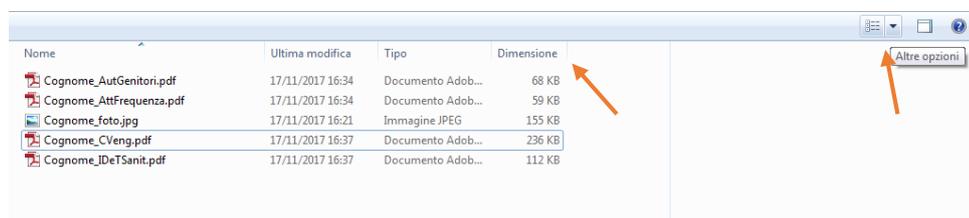
 Data di Scadenza del permesso di soggiorno * 

- Per scansionare file, potete usare apposite app gratuite come Scanbot.

- Per ridurre le dimensioni di un pdf o di un'immagine, potete usare appositi siti come:

- <https://smallpdf.com/it/comprimere-pdf>
- <https://www.ilovepdf.com/it>
- Altri che potete trovare cercando su Google "come comprimere pdf" o "resize pdf"

- Per verificare le dimensioni di un file potete aprire la cartella in cui è salvato e verificare quali valori appaiono nelle colonne "Dimensione". Se non avete questo tipo di visualizzazione, cambiatela cliccando su "modifica visualizzazione" e scegliendo "Dettagli".

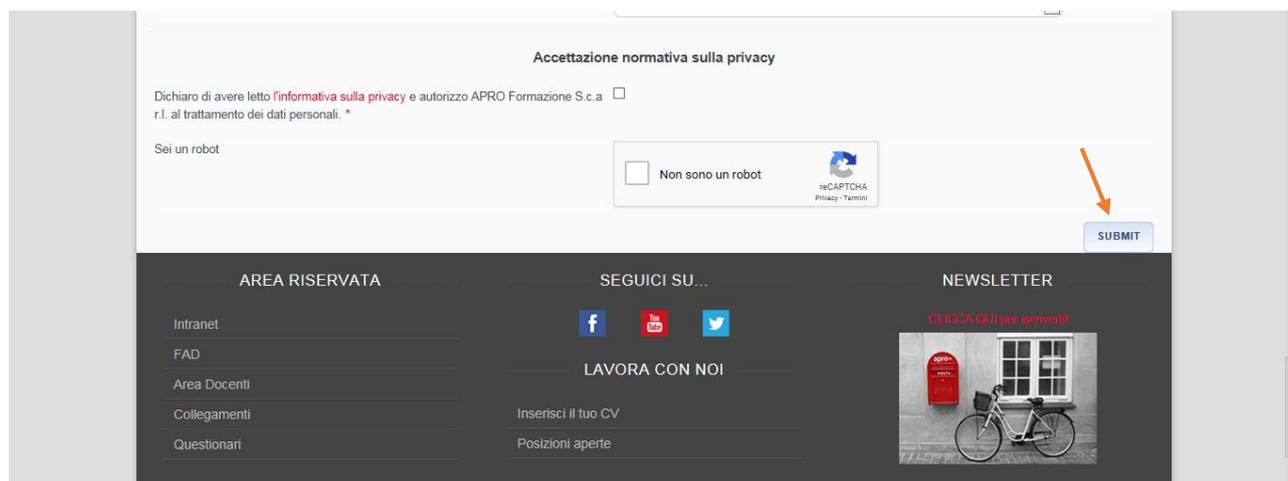


Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
Cognome_AutGenitori.pdf	17/11/2017 16:34	Documento Adob...	68 KB
Cognome_AttFrequenza.pdf	17/11/2017 16:34	Documento Adob...	59 KB
Cognome_foto.jpg	17/11/2017 16:21	Immagine JPEG	155 KB
Cognome_CVeng.pdf	17/11/2017 16:37	Documento Adob...	236 KB
Cognome_IDeTSanit.pdf	17/11/2017 16:37	Documento Adob...	112 KB

- Selezionare la voce della sezione "Accettazione normativa sulla privacy" (obbligatoria)

- Cliccare su "Non sono un robot"

- Dopo aver verificato che tutti i dati inseriti siano corretti, inviare la propria candidatura cliccando sul tasto "Submit"



Accettazione normativa sulla privacy

Dichiaro di avere letto l'[informativa sulla privacy](#) e autorizzo APRO Formazione S.c.a r.l. al trattamento dei dati personali. *

Sei un robot

Non sono un robot

reCAPTCHA
Privacy - Termini

SUBMIT

AREA RISERVATA

Intranet

FAD

Area Docenti

Collegamenti

Questionari

SEGUICI SU...

f y t

LAVORA CON NOI

Inserisci il tuo CV

Posizioni aperte

NEWSLETTER

CLICCA QUI per iscriverli!



- Attendere che si apra una nuova pagina con il messaggio "Grazie per averci contattato"

- Chiudere. La candidatura è stata inviata con successo.