

APPENDICE I

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORM ONLINE

Una volta aperto il link (<http://aproformazione.it/index.php/documentazione>), il formulario si presenta come di seguito.

NB: inizia a compilare il seguente formulario solo se sei in possesso di tutti gli allegati necessari alla candidatura, in formato pdf (tranne per la fototessera, da caricare in jpg) e di dimensione non superiori a 512 KB per ciascun file (vedi la fine del documento per sapere come verificare la dimensione dei tuoi file o ridurla).

- È innanzitutto fondamentale selezionare la voce “**Tirocinio all'estero per ADULTI**” (come indicato nell'immagine sottostante).
- Tutti i campi indicati con asterisco rosso (*) sono obbligatori.

- Inserire un **indirizzo mail** valido, di cui il candidato **conosce le credenziali di accesso**. L'indirizzo email indicato sarà utilizzato per tutte le successive comunicazioni da parte di APRO Formazione e della Commissione Europea.

- Seleziona come “**Titolo di studio**” la voce del menù a tendina più vicina all'ultimo titolo di studio ottenuto. Per le voci “**Condizione occupazionale**” e “**Settore di attività**” selezionare le voci più vicine alla propria condizione occupazionale attuale.

- Indicare alla voce “**N° Carta di identità o Passaporto**” il numero di quale documento ha il candidato, **valido ai fini dell’espatrio**. Se il candidato ha una carta di identità italiana in cui è specificato – sul retro – “Non valida per l’espatrio”, deve allora inserire il numero del proprio passaporto o del documento in suo possesso che gli permette di recarsi in un altro Stato europeo.

- Alla voce “**Settore di Tirocinio al quale si è interessati**”, scegliere una delle tre opzioni presenti; è possibile invece ignorare le prime due voci che si vedono nell’immagine sottostante.

Accetto di essere inserito nella newsletter periodica di APRO Formazione ed essere aggiornato via mail o sms su novità e opportunità

Nel caso fosse necessario un intervento formativo di rafforzamento delle mie competenze, sono disponibile anche per soluzioni a pagamento oltreché per quelle gratuite

Settore di Tirocinio al quale si è interessati *

ATTENZIONE! Inserire tutti gli allegati obbligatori nel formato corretto

Allegare una fototessera *

Allegare una copia del documento di identità o passaporto (fronte/retro) valido ai fini dell’espatrio e della Tessera Sanitaria Europea *

Allegare curriculum vitae in inglese secondo il formato Europass Curriculum Vitae; *

- Inserire quindi gli allegati richiesti, facendo attenzione che:

- I file **non** abbiano dimensioni superiori ai **512 KB ciascuno**
- I documenti siano ben leggibili
- La copia del documento e della tessera sanitaria siano fronte/retro
- Il documento sia valido per l’espatrio e non scaduto (se si ha solo un documento scaduto, indicarlo nello spazio “Eventuali note”).
- Il CV in inglese sia in formato Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose>)
- Il CV in inglese contenga l’autorizzazione alla privacy e sia firmato.

ATTENZIONE! Inserire tutti gli allegati obbligatori nel formato corretto

Allegare una fototessera *

Allegare una copia del documento di identità o passaporto (fronte/retro) valido ai fini dell’espatrio e della Tessera Sanitaria Europea *

Allegare curriculum vitae in inglese secondo il formato Europass Curriculum Vitae; *

Copia del titolo ottenuto negli ultimi 12 mesi *

In possesso del Permesso di Soggiorno *

- Per scansionare file, potete usare apposite app gratuite come Scanbot.
- Per ridurre le dimensioni di un pdf o di un'immagine, potete usare appositi siti come:
 - <https://smallpdf.com/it/comprimere-pdf>
 - <https://www.pdf2go.com/resize-pdf>
 - Altri che potete trovare cercando su Google “come comprimere pdf” o “resize pdf”
- Per verificare le dimensioni di un file potete aprire la cartella in cui è salvato e verificare quali valori appaiono nelle colonna “Dimensione”. Se non avete questo tipo di visualizzazione, cambiatela cliccando su “modifica visualizzazione” e scegliendo “Dettagli”.

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
Cognome_CVeng.pdf	17/11/2017 10:08	Documento Adob...	78 KB
Cognome_foto.jpg	17/11/2017 10:07	Immagine JPEG	43 KB
Cognome_TitoloUltimi2Mesi.pdf	17/11/2017 10:07	Documento Adob...	197 KB
Cognome_CartaId_TessSan.pdf	17/11/2017 10:08	Documento Adob...	265 KB

- Selezionare la voce della sezione “**Accettazione normativa sulla privacy**” (obbligatoria)
- Dopo aver verificato che tutti i dati inseriti siano corretti, inviare la propria candidatura cliccando sul tasto “**Submit**”

Accettazione normativa sulla privacy

Dichiaro di avere letto l'[informativa sulla privacy](#) e autorizzo APRO Formazione S.c.a r.l. al trattamento dei dati personali. *

Sei un robot

Non sono un robot

AREA RISERVATA

- Intranet
- FAD
- Area Docenti
- Collegamenti
- Questionari

SEGUICI SU...

f y t

LAVORA CON NOI

Inserisci il tuo CV

Posizioni aperte

NEWSLETTER

CLICCA QUI per iscriverti

- Attendere che si apra una nuova pagina con il messaggio “Grazie per averci contattato”
- Chiudere. La candidatura è stata inviata con successo.